

AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"
P.LE MARCONI N.1 – 42017 NOVELLARA (RE)
TEL.0522/654948 – FAX 0522/654715

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, INDETERMINATO O DETERMINATO DI ADDETTO SERVIZIO ALBERGHIERO – CAT B1 CCNL SANITA' PRIVATA

IL DIRETTORE

rende noto che, in esecuzione di quanto previsto dalla propria Determinazione n° 104 del 16/08/2022 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato di **ADDETTO SERVIZIO ALBERGHIERO** presso la Casa Residenza Anziani Don P. Borghi di Novellara, i Centri Diurni e altri servizi gestiti dall'Azienda Speciale "I Millefiori" .

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 21.119,03 annui, oltre indennità previste per la posizione economica B1 del vigente contratto CCNL AIOP ARIS "Sanità privata"- 2016/2018.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Requisiti per l'ammissione

I seguenti requisiti devono essere detenuti dai partecipati "dell'uno e dell'altro sesso" alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione (il requisito di cui al punto 11 deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio) :

1) possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97;

2)Età non inferiore ad anni 18

3) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;

4) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

5) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

6) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dall'Azienda sui vincitori della selezione prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di

cui alla Legge 68/1999;

7) Essere in possesso della Patente di guida categoria "B" in corso di validità;

8) Non aver riportato condanne penali;

9) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ;

10) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico +
- Abilitazione professionale o attestato di qualifica per servizi alberghieri

oppure

- esperienza almeno annuale nella mansione di addetto servizi alberghieri presso strutture per anziani

11) Essere stato sottoposto a vaccinazione anti Covid-19 o essere disponibile a effettuare la vaccinazione prima dell'assunzione

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrebbe inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati con disabilità certificata potranno, ai sensi dell'art.20 della legge104/1999 e s.m.i.,contattare l'Azienda per comunicare l'eventuale necessità di ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive.

Domanda di candidatura – modalità e termini

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) presso la sede amministrativa de dell'Azienda Speciale "I Millefiori" in via della Costituzione, 10/b a nei giorni di lunedì mercoledì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

b) via pec all'indirizzo: azmillefiori@legalmail.it

La sussistenza dei requisiti dovrà essere autocertificata dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 su modelli predisposti dall'Azienda Speciale , scaricabili dal sito web dell'Azienda Speciale "I Millefiori" del Comune di Novellara (www.aziendamillefiori.it) .

Documenti da Allegare alla domanda:

- Per i soli cittadini extra UE il permesso di soggiorno ed eventuale titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione che ne dimostri l'equipollenza.
- Curriculum vitae

La presentazione delle domande dovrà avvenire dal 18/08/2022 e fino alle ore 12,00 del 03/09/2022. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Si precisa che:

a) non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella sopra indicate

b) tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione.

c) E' obbligatorio, per i cittadini extra UE, allegare carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o permesso attestante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati.

L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo millefiori@aziendamillefiori.it.

La domanda deve essere firmata dal candidato stesso, pena la nullità della stessa.

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Azienda Speciale "I Millefiori", www.aziendamillefiori.it, per tutte le informazioni / comunicazioni inerenti la presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Speciale "I Millefiori" ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

Date – luogo – orari delle prove

Elenco candidati ammessi alla prova scritta teorico/ pratica ed elenco esclusi dalla stessa

Elenco ammessi alla prova orale ed esclusi dalla stessa

Graduatoria finale

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

Adeguamento delle modalità alla normativa Covid

Le modalità di espletamento della selezione di seguito descritte saranno adattate alle prescrizioni normative e sanitarie che saranno emanate a prevenzione e contrasto dell'emergenza COVID 19 e la modalità di espletamento delle prove in presenza o in via telematica, saranno comunicate ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.aziendamillefiori.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi concorso"

Preselezione (Eventuale)

Nel caso in cui le domande di ammissione alla selezione siano superiori a 30, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione esaminatrice, da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda in tempo utile.

Il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale www.aziendamillefiori.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Qualora le domande di ammissione alla selezione siano superiori a 30, ma sia presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 30, la commissione potrà valutare di non effettuare la preselezione e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel presente bando) e/o di natura attitudinale. Saranno selezionati per poter partecipare alle successive prove i 30 candidati che avranno ottenuto i migliori 30 punteggi. Nel caso in cui risultassero classificati al 30° posto a pari merito più candidati gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla selezione e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione e delle successive prove scritte la commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale addetto all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza, con funzioni di identificazione dei candidati e controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

PROVE SELETTIVE

Le prove si articoleranno in:

1^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO /PRATICO : consistente in una terna di temi o test a risposta multipla inerenti -le mansioni da svolgere, in particolare:

- 1) Igiene degli alimenti e igiene personale
- 2) L'alimentazione delle persone anziane
- 3) Cenni sulla Legge 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- 4) L'organizzazione dei servizi per anziani
- 5) Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali

CONSEGUONO l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie inerenti la prova scritta e sulle competenze tecnico relazionali sia con l'utenza che con il gruppo di lavoro.

Le mansioni della figura di addetto al servizio alberghiero prevedono:

- pulizia e riordino delle sale da pranzo, delle cucinette di reparto, degli arredi e delle stoviglie;
- apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli per colazione, pranzo e cena;
- ritiro delle vivande confezionate dalla cucina e distribuzione dei pasti
- controllo e cambio del tovagliato periodico ed all'occorrenza;
- costante collaborazione con il personale di cucina;
- preparazione bevande e apparecchiatura personalizzate secondo indicazioni responsabili di reparto

- trascrizione menù del giorno nelle sale da pranzo
- Deve garantire la massima igiene nella conservazione e nella distribuzione del cibo;
- Il proprio comportamento deve essere volto a soddisfare le esigenze psicologiche dell'ospite ed a instaurare un rapporto cordiale di buone relazioni.
- Deve assolvere ogni altro compito inerente alla qualifica che può essergli assegnato dalla Direzione o dal proprio responsabile.

Nel corso della prova orale, in caso di candidato straniero, sarà accertata la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta .

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di almeno punti 21/30.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

PROVE SCRITTA TEORICA E PRATICA :max 30 PUNTI

PROVA ORALE: max. 30 punti

TITOLI DI SERVIZIO: max. 10 punti.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Verranno valutati i titoli per servizio prestato nella medesima mansione – con contratti di assunzione a tempo determinato/indeterminato/ in somministrazione lavoro - presso Servizi per anziani nel periodo 01 Luglio 2020 – **30 Giugno 2022** e comunque fino ad un massimo di 20 mesi.

Per ogni mese* di servizio prestato verrà riconosciuto il seguente punteggio :PUNTI 0,50

* per "mese" si intende 30 giorni da calendario.

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente calcolo:

$$\begin{array}{r} \text{Somma dei periodi di lavoro} \\ \text{Indicati per ogni Ente} \\ \hline 30 \end{array} \quad \times \quad 0,50$$

CALENDARIO DELLE PROVE

IN CASO DI **PRESELEZIONE** QUESTA VERRA' EFFETTUATA

GIOVEDI' 08 /09/2022 DALLE ORE 9,30

PROVA SCRITTA:

MARTEDI 13/09/2022 DALLE ORE 9,00

PROVE ORALI :

GIOVEDI' 15/09/2022 DALLE ORE 9,00

Il calendario della prova orale sarà pubblicato, unitamente all'elenco degli ammessi alla suddetta prova sul sito www.aziendamillefiori.it.

Salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale I Millefiori, la sede per l'espletamento delle prove sarà la Sala Riunioni SALATI SIMONETTA c/o Uffici Amministrativi Azienda Speciale I Millefiori via della Costituzione 10/b – 1° piano- Novellara .

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta nel sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

Le modalità di ingresso alla sede, le modalità di identificazione dei candidati e le misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19 verranno comunicate sul sito www.aziendamillefiori.it.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

E' possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione
- b) Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando;
- c) La mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore

L' Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse

Assunzione e funzionamento della graduatoria

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso l'Azienda Speciale "I Millefiori", per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a selezione e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal Piano delle Assunzioni approvato annualmente dal Cda .

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle Aziende Speciali, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso le gli enti pubblici economici e presso gli enti che gestiscono servizio socio sanitari vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto. Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità Privata, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta, della prova orale e dei titoli di servizio (se posseduti). A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda .

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- a graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di posti a tempo pieno e parziale, indeterminato e determinato di infermiere ;
- il numero delle assunzioni verrà approvato con determinazione del Direttore secondo il fabbisogno dell'Azienda Speciale ;
- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda.

- per assunzioni a tempo determinato l'irreperibilità registrata per la terza volta, a fronte di tre diverse chiamate, comporta la collocazione in coda alla graduatoria;
- gli aventi diritto all'assunzione a tempo determinato che per tre volte rinunceranno alla proposta lavorativa mediante comunicazione diretta o sottoscrizione di atto di rinuncia, verranno collocati in coda alla graduatoria;

Gli aventi diritto all'assunzione, dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa;

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto;

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 2016/679 del 27/04/2016, dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018; I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Novellara, 16/08/2022

Il Direttore
Azienda Speciale "I Millefiori"
D.ssa Elisa Paterlini
Doc. firmato digitalmente

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE,
INDETERMINATO O DETERMINATO DI ADDETTO AL SERVIZIO
ALBERGHIERO- CAT B1 CCNL SANITA' PRIVATA**

Spett.le AZIENDA SPECIALE
"I MILLEFIORI"
P.le Marconi n 1
Novellara (RE)

Io sottoscritto/a _____
nat_ a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in via/piazza
_____ n. _____,
C.F. _____ cell. _____
E mail _____ @ _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato di addetto al servizio alberghiero- Cat B1 CCNL "Sanità Privata" 2016/2018- presso l'Azienda Speciale "I Millefiori" - indetta con determinazione del Direttore n.104 del 16/08/2022;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ed ai sensi degli articoli 46,47 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

DICHIARO quanto segue:
(barrare la casella che interessa)

1) di essere:

(a) cittadino/a italiano/a

Ovvero

(b) cittadino/a appartenente allo Stato _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza

Ovvero

c) di essere cittadino extracomunitario in possesso del Permesso di soggiorno n. _____ per soggiornanti di lungo periodo

d) di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria n. _____

(nei casi di cui alla lettera c,d, è necessario allegare permesso di soggiorno)

2) (a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(b) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

3) di godere dei diritti civili e politici

4) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile)

5) di non essere stato/a destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti

6) di possedere l'idoneità fisica al servizio relativamente al profilo professionale al quale si riferisce la selezione;

7) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) assolvimento obbligo scolastico: _____

conseguito in data _____ presso _____

b) abilitazione professionale o attestato di qualifica _____
conseguito in data _____ presso _____

c) esperienza almeno annuale nella mansione di addetto servizi alberghieri svolta presso _____

9) di essere stato sottoposto alla vaccinazione anti covid19 o di essere disponibile a effettuare la vaccinazione prima dell'assunzione

10) di autorizzare fin d'ora l'Azienda speciale "I Millefiori" alla raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/16.

ALLEGRO

- 1) copia semplice di un documento d'identità personale in corso di validità (fronte/retro)
- 2) permesso di soggiorno per i requisiti di cui al punto 1)c 1)d;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000 in merito agli incarichi ricoperti
- 4) Curriculum vitae

5) Informativa sul trattamento dei dati debitamente firmata

_____ (luogo), _____ (data)

Firma del candidato

N.B. Con l'allegazione di copia semplice del documento di identità personale non è necessaria l'autenticazione della firma.

FORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.lgs 196/2003 e s.m.i., queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali e di particolari categorie di dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare del trattamento: AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"

SEDE LEGALE: in PIAZZALE MARCONI, 1 – 42017 NOVELLARA (RE)

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA COSTITUZIONE, 10/B - 42017 NOVELLARA (RE)

Telefono: 0522/654948

Email: millefiori@aziendamillefiori.it,

Pec: azmillefiori@legalmail.it

Sito web istituzionale: www.aziendamillefiori.it

Direttore: D.ssa PATERLINI ELISA

Contitolare del trattamento: Comune di Novellara

SEDE LEGALE: PIAZZALE MARCONI, 1 – 42017 NOVELLARA (RE)

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati Avv. CORA' NADIA

Tel. 0376-803074

Mail: consulenza@entionline.it

Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per le finalità determinate, esplicite e legittime relative alla gestione delle attività svolte dall'azienda Speciale "I Millefiori", nel caso specifico sono raccolti per perseguire la seguente finalità:

1. partecipazione a selezione pubblica indetta dall'Azienda Speciale;

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati acquisiti, vengono trattati esclusivamente per la finalità per la quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

- **Diritti dell'interessato:**

- **Diritto di revocare il consenso art. 7 GDPR:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. La revoca del consenso può essere effettuata con la stessa modalità con cui il consenso è stato prestato.

- **Diritto di reclamo art. 77 GDPR:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)
 - **Diritto di accesso art. 15 GDPR:** l'interessato ha diritto di ricevere copia dei dati personali oggetto di trattamento, salve le limitazioni previste dall'art. 2 – undecies del D. lgs 196/2003 e s.m.i.;
 - **Diritto di rettifica art 16 GDPR:** l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
 - **Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) art. 17 GDPR:** consiste nel diritto alla cancellazione dei propri dati personali in forma rafforzata, in quanto vi è in capo ai titolari l'obbligo di informare della richiesta di cancellazione altri titolari che trattano i dati personali cancellati, compresi qualsiasi link, copia o riproduzione;
 - **Diritto di limitazione del trattamento art. 18 GDPR:** tale diritto è esercitabile in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi), nel caso in cui l'interessato chieda la rettifica dei dati (in attesa di tale rettifica da parte del titolare), e nel caso in cui l'interessato si opponga al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR (in attesa della valutazione da parte del titolare)
 - **Diritto alla portabilità dei dati art. 20 GDPR:** l'interessato ha diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora i dati siano stati forniti dall'interessato al titolare. Sono portabili solo i dati trattati con il consenso dell'interessato o sulla base di un contratto stipulato con l'interessato.
 - **Processo decisionale automatizzato e profilazione art. 22 GDPR:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR e le limitazioni previste dall'art. 2 – undecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..
 - **Diritto di opposizione art. 21 GDPR:** L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee e, sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.
- La mancata comunicazione dei dati personali, raccolti per le specifiche finalità sopracitate, comporta l'impossibilità per l'Azienda Speciale "I Millefiori" di svolgere la propria attività nei confronti dell'interessato.

Io sottoscritto _____, letta attentamente e compresa la presente informativa, esprimo, in modo libero ed informato, il più ampio consenso alla raccolta e conseguente trattamento dei miei dati personali e di dati appartenenti a particolari categorie di dati personali, ai fini dell'espletamento, da parte dell'Azienda Speciale "I Millefiori", della finalità sopra elencata.

Luogo e data, _____

Firma

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, INDETERMINATO O DETERMINATO DI ADDETTO AI SERVIZI ALBERGHIERI- CAT B1 CCNL SANITA' PRIVATA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AD ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA PRESSO ALTRI ENTI , COSI' COME SPECIFICATO NELL'AVVISO E ALLE INFORMAZIONI INERENTI LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ il _____

DICHARA

Sotto la propria responsabilità, ed ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000

1) Di aver svolto la seguente attività lavorativa in qualità di addetto ai servizi alberghieri :

DENOMINAZIONE DATORE DI LAVORO E SEDE DI LAVORO (specificare se Pubblica Amministrazione, Azienda Speciale, Cooperativa Sociale, Agenzia interinale o Altro ente) e servizio	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO Specificare Categoria, profilo, monte ore settimanale.	DURATA RAPPORTO DI LAVORO (indicare dettagliatamente i periodi: data inizio e fine e le eventuali interruzioni) gg.mm.aa
		Dal __/__/____ Al __/__/____

		Dal __/__/__ Al __/__/__

.....,li.....

Firma