

**AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"  
P.LE MARCONI N.1 – 42017 NOVELLARA (RE)  
TEL.0522/654948 – FAX 0522/654715**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, (20 H E 10 H ) DI N. 2 ADDETTI ALLA RECEPTION CAT. A DEL CCNL AIOP SANITÀ PRIVATA.**

**LA SELEZIONE E' RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 ISCRITTI AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N.68/1999 NELL'ELENCO DEL COLLOCAMENTO MIRATO (SONO ESCLUSE LE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA MEDESIMA LEGGE N. 68/1999).**

### **IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "I MILLEFIORI"**

rende noto che, in esecuzione a quanto previsto dalla propria determinazione n° 79 del 18/03/2023 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale ( 20 h e 10 h )di n. 2 addetti alla reception Cat. A del CCNL AIOP sanità privata . La selezione è riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 iscritti ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99 nell'elenco del collocamento mirato ed in possesso della diagnosi funzionale .

I 2 operatori ADDETTI RECEPTION saranno impiegati presso la Casa Residenza Anziani di Novellara e l'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale I Millefiori o altri servizi gestiti dall'ente.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto in proporzione al n° di ore lavorate di € 19.076,85 ( compresa 13<sup>^</sup> mensilità) annui ( per un contratto a 36h) , oltre indennità previste per la posizione economica a del vigente contratto CCNL AIOP ARIS "Sanità privata"- 2016/2018.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Requisiti per l'ammissione**

I seguenti requisiti devono essere detenuti dai partecipanti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

- 1) Possesso della cittadinanza italiana ( compresi i cittadini della Repubblica Di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ( ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97;

- 2) Età non inferiore ad anni 18;
- 3) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dall'Azienda sui vincitori del concorso prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente. E' fatta salva la tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- 6) Non aver riportato condanne penali;
- 7) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 8) Titoli di studio per il profilo richiesto: diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico; l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero deve essere documentata dal candidato;
- 9) Essere iscritti ai sensi dell'art. 8 della legge n.68/1999 nell'elenco del collocamento mirato riservato alle persone di cui all'art. 1 della medesima legge n.68/99. Sono escluse le categorie di cui all'art. 18, comma 2 della medesima legge n. 68/1999
- 10) essere in possesso di diagnosi funzionale ai sensi dell'art 10 della L.68/99

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrebbe inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Modalità di presentazione della domanda**

I candidati interessati possono presentare domanda dal 20/03/2023 e non oltre il 06/04/2023 nelle seguenti modalità

- a) presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale "I Millefiori" in via della Costituzione, 10/b a nei giorni di lunedì mercoledì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- b) via pec all'indirizzo: [azmillefiori@legalmail.it](mailto:azmillefiori@legalmail.it);

La sussistenza dei requisiti dovrà essere autocertificata dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 su modelli predisposti dall'Azienda Speciale.

Il modulo di candidatura e La sussistenza dei requisiti sono scaricabili dal sito web dell'Azienda Speciale "I Millefiori" ([www.aziendamillefiori.it](http://www.aziendamillefiori.it)).

In particolare, nella domanda dovrà essere dichiarata l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della legge 68/1999 e di essere iscritto nel relativo

elenco tenuto dai Centri per l'Impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere alla data effettiva di assunzione

Documenti da Allegare alla domanda:

1. Per i soli cittadini extra UE il permesso di soggiorno ed eventuale titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione che ne dimostri l'equipollenza;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Fotocopia fronte e retro del documento di identità valido.

Si precisa che:

E' obbligatorio, per i cittadini extra UE, allegare carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o permesso attestante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato allegghi per errore file diversi da quelli precedentemente indicati, lo stesso sarà escluso dalla selezione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati. L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo [millefiori@aziendamillefiori.it](mailto:millefiori@aziendamillefiori.it)

Le informazioni, le comunicazioni e il calendario delle prove di selezione inerenti la presente selezione verranno pubblicate sul sito aziendale all'indirizzo [www.aziendamillefiori.it](http://www.aziendamillefiori.it)

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Millefiori ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Calendario delle prove selettive;
- Elenco candidati ammessi alle prove selettive;
- Graduatoria finale

La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

**Mansioni attribuite al profilo di addetto alla reception**

Il profilo richiesto si inserisce all'interno dei Servizi amministrativi e di Casa Residenza Anziani per attività di front-office e portineria.

La figura professionale di addetto alla reception converge come punto informazioni, centralino e vigilanza sugli ingressi, accoglie i clienti, svolge funzioni di segreteria, gestione del telefono e della posta. Si occupa di gestire le prenotazioni per l'accesso di esterni alla CRA e gli aspetti amministrativi che ne conseguono e svolge attività di orientamento alla richiesta del cittadino.

Tra le specifiche professionali si richiedono conoscenze generali di base e capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici; limitata complessità dei problemi da affrontare; autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati.

### **Prove selettive**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap che necessitano, in relazione al proprio handicap, di ausili per l'espletamento della prova o di eventuali tempi aggiuntivi dovranno specificare tale necessità nella domanda di partecipazione alla selezione, allegando la certificazione medica rilasciata dalla ASL competente per territorio in ordine all'handicap posseduto.

Le prove si articoleranno in:

#### Prova scritta a contenuto teorico / pratico

La prova potrà consistere di test a risposta multipla e tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del profilo richiesto ; potrà riguardare inoltre :

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni di sicurezza sul lavoro ( Dlgs 81/2008);

Nozioni sull'organizzazione dei servizi sociali e per anziani in Emilia Romagna.

CONSEGUONO l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

#### Prova Orale

La prova potrà consistere anche nella simulazione di lavoro di accoglienza del pubblico, e/o nell'analisi di uno o più casi pratici inerenti le mansioni da svolgere e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo.

In caso di candidato straniero sarà accertata la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di almeno punti 21/30.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così ripartiti:

PROVE SCRITTA TEORICA E PRATICA: max. 30 PUNTI

PROVA ORALE: max. 30 punti

TITOLI DI SERVIZIO: max. 30 punti.

## Valutazione titoli di servizio

Verranno valutati i titoli per servizio prestato nella medesima mansione ( vedi paragrafo Mansioni attribuite) – con contratti di assunzione a tempo determinato/indeterminato/ in somministrazione lavoro – in tirocinio, presso servizi pubblici, nel periodo 01 luglio 2019 - 31 dicembre 2022 e comunque fino ad un massimo di 30 mesi.

Per ogni mese\* di servizio prestato verrà riconosciuto il seguente punteggio: PUNTI  
1

\* per "mese" si intende 30 giorni da calendario.

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente calcolo:

Somma dei periodi di lavoro in giorni Indicati per ogni Ente		
<hr/>	X	1,00
30		

## Calendario delle prove

Il calendario della eventuale preselezione, della prova a contenuto Teorico/pratico e della prova orale e il luogo di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito [www.aziendamillefiori.it](http://www.aziendamillefiori.it)

Gli elenchi degli ammessi alle prove verranno pubblicati sul sito aziendale con codice identificativo.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta nel sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse. È onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

E' possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse. Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del/dei cellulare/i che potrà/potranno essere ritirato/i dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano

trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Cause di esclusione alla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione;
- b) Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando;
- c) La mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

L'Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse.

### **Assunzione e funzionamento della graduatoria**

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso l'Azienda Speciale "I Millefiori", per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a selezione e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal Piano delle Assunzioni approvato annualmente dal Cda.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle Aziende Speciali, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso le gli enti pubblici economici e presso gli enti che gestiscono servizio socio sanitari vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

I candidati inclusi nella graduatoria che al momento della proposta di assunzione non risulteranno in possesso dei requisiti verranno esclusi definitivamente dalla stessa.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto

ed il candidato verrà dichiarato decaduto. Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità Privata, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova stabilito dal CCNL.

E' possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta, della prova orale e dei titoli di servizio (se posseduti). A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda.

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- la graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per l'assunzione di n. 2 operatori a tempo parziale e indeterminato e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni per il medesimo profilo ;
- il numero delle assunzioni verrà approvato con determinazione del Direttore secondo il fabbisogno dell'Azienda Speciale;
- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda.

Gli aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato che rinunceranno alla proposta lavorativa mediante comunicazione diretta o sottoscrizione di atto di rinuncia verranno eliminati definitivamente dalla graduatoria .

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto;

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 2016/679 del 27/04/2016, dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla

selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Novellara, 18/03/2023

Il Direttore  
Azienda Speciale "I Millefiori"  
D.ssa Elisa Paterlini