

Determinazione Azienda Speciale "I Millefiori"

n. 176 del 22/06/2023

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - POSIZIONE D – CCNL AIOP SANITA' PRIVATA.

Il Direttore Azienda Speciale "I Millefiori"

VISTO il Regolamento del personale dell'Azienda Speciale "I Millefiori", approvato con propria Delibera A.U. n.5 del 17/09/2018, modificato con deliberazione CDA n.7 del 14/05/2019 e deliberazione n.26 del 16/10/2019, che disciplina le modalità di acquisizione, di gestione e sviluppo delle risorse umane dell'Az. Speciale "I Millefiori";

VISTO l'art. 12 del Regolamento del personale dell'Azienda Speciale "I Millefiori", sopra citato;

VISTA:

- la propria det. n. 151 del 03/06/2023 con cui si approva l' Avviso per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 collaboratore amministrativo - posizione D – cCNL AIOP SANITA' PRIVATA;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con deliberazione Cda n°07 del 19/03/2021 ed in particolare l'art 9 "Commissioni di valutazione" che recita :

-La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione, composta da un minimo di tre a un massimo di 5 membri, compreso il Direttore che la presiede e la nomina.

-Non possono far parte della Commissione i componenti del Consiglio di amministrazione dell'Azienda; coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; coloro che abbiano riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione.

-Sono incompatibili i membri della Commissione collegati tra loro o con i candidati da relazioni di coniugio, convivenza, parentela o affinità fino al 4° grado. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità viene effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei

lavori, dandone atto nel relativo verbale. In tal caso, il Direttore provvederà alla sostituzione del membro dichiarato incompatibile.

-I membri della Commissione devono essere esperti di provata competenza nelle materie di concorso; è facoltà del Direttore integrare la Commissione con membri aggregati per la valutazione delle prove pratiche, psico-attitudinali, di lingua straniera, di informatica o di altre materie speciali.

-Nella prima riunione la Commissione stabilisce le modalità di svolgimento delle prove indicate nell'avviso di selezione e definisce i criteri di valutazione.

- La Commissione redige per ogni riunione apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, nel quale sono riportate le operazioni e le determinazioni effettuate dalla stessa

VISTO il bando allegato alle citate determinazioni che fissa le modalità di selezione e la valutazione delle prove;

Visto che il termine per la presentazione delle domande era fissato per il 21/06/2023 ;

CONSIDERATA la necessità di nominare apposita commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione suddetta;

RITENUTO di nominare pertanto la seguente Commissione:

PRESIDENTE: - D.ssa Elisa Paterlini – Direttore Azienda Speciale "I Millefiori" -

Sig.ra Bartoli Emanuela – Impiegato amministrativo - Azienda Speciale "I Millefiori" - segretario verbalizzante

Dott. Simone Verzellesi - Ufficio Acquisti e Contabilità Azienda Speciale membro esperto

D.ssa Maria Alejandra Terrestre – Coordinatrice Casa Residenza Anziani – membro esperto

DATO ATTO che i membri della commissione sono interni e quindi svolgeranno la funzione in orario di lavoro senza costi ulteriori per l'ente;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) DI NOMINARE la commissione giudicatrice per la Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 collaboratore amministrativo - posizione d – ccnl aiop sanità privata composta come di seguito indicato:

PRESIDENTE: - D.ssa Elisa Paterlini – Direttore Azienda Speciale "I Millefiori" -

Sig.ra Bartoli Emanuela – Impiegato amministrativo - Azienda Speciale "I Millefiori" - segretario verbalizzante

Dott. Simone Verzellesi - Ufficio Acquisti e Contabilità Azienda Speciale
membro esperto

D.ssa Maria Alejandra Terrestre – Coordinatrice Casa Residenza Anziani –
membro esperto

2) DI INDICARE quale Responsabile del Procedimento la D.ssa Paterlini Elisa -
Direttore Azienda speciale "I Millefiori".

L'Istruttore
Garuti Roberta

Il Direttore
Azienda Speciale "I Millefiori"
D.ssa Elisa Paterlini