

CODICE ETICO

Art. 1 - Principi etici

I principi etici di seguito elencati costituiscono i riferimenti essenziali per l'Azienda Speciale I Millefiori ed applicazione delle previsioni dell'art. 1 comma 5 dello Statuto dell'Azienda Speciale.

1. Rispetto della dignità della persona, imparzialità e condanna di ogni discriminazione

L'Azienda Speciale "I Millefiori" considera la dignità della persona il primo e imprescindibile interesse da tutelare e promuovere, con particolare riferimento alla tutela della persona fragile e non autosufficiente.

E' quindi vietata ogni forma di discriminazione in base allo stato di salute, alle condizioni economiche, alla razza, alla nazionalità, al sesso, agli orientamenti sessuali, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose, o a qualsiasi caratteristica personale, senza eccezioni.

L'Azienda considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

L'Azienda favorisce la fiducia nella relazione e nei propri servizi di cura come risultato dell'incontro empatico con l'altro, dove la condivisione delle emozioni permette di riconoscere la comune Umanità che lega tra loro le persone. Obiettivo fondamentale dei servizi è il raggiungimento ed il mantenimento della migliore qualità della vita possibile anche in presenza di non autosufficienza, attraverso interventi interdisciplinari e che considerano la persona nella sua globalità.

Il personale assicura un costante impegno alla riservatezza, al rispetto della personalità dell'utente e di quanto viene condiviso nel rapporto di fiducia.

L'azione quotidiana deve essere orientata a:

- agire sempre nell'interesse della persona assistita e alla tutela della sua autonomia
- condividere all'interno del gruppo di lavoro valori e principi etici che devono orientare il lavoro di cura

La Divisione Novellara Servizi si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità mantenendo rapporti corretti con i clienti, le istituzioni pubbliche ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto professionale.

2. Valorizzazione risorse umane

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto dell'Azienda, trattando chiunque equamente e con dignità.

L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

L'Azienda ritiene che le risorse umane rappresentino un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'Ente; ne riconosce il valore e ne rispetta l'autonomia. L'Azienda si impegna a tutelare e promuovere la crescita professionale del proprio personale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute. Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza.

E' espressamente vietata ogni discriminazione (di genere, razza, nazionalità, orientamento sessuale, lingua e appartenenza sindacale e politica) nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo, nepotismo, mobbing.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la Legge e il presente Codice o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

3. Osservanza delle leggi

I destinatari del presente Codice, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento e

autorizzazione vigente, respingendo concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati Aziendali ed in genere ogni pratica illegale. I destinatari devono rispettare altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3.1 Trasparenza, imparzialità e onestà

L'attività dell'Azienda, in ogni suo ambito, è improntata ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine l'Azienda definisce con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede agli stessi la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Tutti i dipendenti devono collaborare con il responsabile della pubblicazione dei dati, degli atti e delle informazioni sul sito aziendale inviando al medesimo i dati, gli atti e le informazioni da divulgare.

L'Azienda deve assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo agli enti pubblici, secondo le disposizioni normative vigenti, ai sensi dell'Art. 22 dello Statuto prestando la massima attenzione nel reperimento ed elaborazione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

3.2 Correttezza nella gestione e nell'utilizzo delle risorse

Ogni registrazione contabile avviene in modo accurato, completo, veritiero e trasparente, nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale. Tutte le azioni riguardanti l'attività dell'Az. risultano da adeguate registrazioni che consentono di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

La gestione dell'attività dell'Azienda è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

3.3 Riservatezza

Tutto il personale è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge ed ai regolamenti, ed a farne uso esclusivamente nei limiti degli scopi per cui sono state acquisite. Il personale deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. L'Azienda, inoltre, si astiene dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione e agisce, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge. Il personale deve custodire diligentemente e con cura gli atti / documenti che gli sono affidati.

3.4 Responsabilità verso la collettività

L'Azienda impronta il proprio operato nel rispetto della comunità locale; persegue l'interesse della comunità, la promozione e l'integrazione sociale dei cittadini, offrendo servizi che promuovono il rispetto della vita, la dignità e l'autonomia delle persone in un clima di democrazia, solidarietà e mutualità.