

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI AUSILIARIO DA IMPIEGARE PRESSO I SERVIZI IN GESTIONE ALL'AZIENDA SPECIALE I MILLEFIORI – CAT.A – CCNL AIOP SANITA' PRIVATA – E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

IL DIRETTORE

rende noto che, in esecuzione di quanto previsto dalla propria Determinazione n°144 del 22/08/2025 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale di addetto ausiliario presso i servizi gestiti dall'Azienda Speciale I Millefiori - Cat A- CCNL AIOP Sanità privata.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 19.076,87 annui, oltre eventuali indennità previste per la posizione economica dal vigente contratto CCNL AIOP ARIS "Sanità privata"- 2016/2018.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento del lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs.165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Requisiti per l'ammissione

I seguenti requisiti devono essere detenuti dai partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione

- 1) possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97;
- 2) Età non inferiore ad anni 18

- 3) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- 5) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti
- 6) Idoneità fisica all'impiego; alla fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica l'azienda sottoporrà a visita medica prima dell'immissione in servizio, tesa a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato (idoneo con nessuna prescrizione). La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dell'assunzione;
- 7) Essere in possesso della Patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- 8) Non aver riportato condanne penali;
- 9) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 10) Diploma di scuola secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione. I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrebbe inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

L'Azienda effettua l'accertamento del possesso dei requisiti anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati con disabilità certificata potranno presentare, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1999 e s.m.i., durante la fase di candidatura alla selezione, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitari pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e quantifichi, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo

i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità certificata pari o superiore all'80%, il/la candidato/a sarà esonerato dall'eventuale prova preselettiva.

Candidati in possesso di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) con necessità di avere a disposizione strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. È onere del candidato, durante la fase di candidatura alla selezione, presentare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) presso la sede amministrativa de dell'Azienda Speciale "I Millefiori" in via della Costituzione, 10/b a Novellara, nei giorni di lunedì mercoledì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00

b) via PEC all'indirizzo: azmillefiori@legalmail.it

La sussistenza dei requisiti dovrà essere autocertificata dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 su modelli predisposti dall'Azienda Speciale (modulo di domanda), scaricabili dal sito web dell'Azienda Speciale "I Millefiori" del Comune di Novellara (www.aziendamillefiori.it) .

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA:

Per i soli cittadini extra UE il permesso di soggiorno ed eventuale titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione che ne dimostri l'equipollenza.

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia del documento di identità valido

La presentazione delle domande dovrà avvenire dal 23/08/2025 e fino alle ore 12,00 del 10/09/2025. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Si precisa che:

- a) non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella sopra indicate
- b) tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione.
- c) È obbligatorio, per i cittadini extra UE, allegare carta/ permesso di

soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o permesso attestante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati.

L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo millefiori@aziendamillefiori.it.

La domanda deve essere firmata dal candidato stesso, pena la nullità della stessa.

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Azienda Speciale "I Millefiori", www.aziendamillefiori.it, per tutte le informazioni / comunicazioni inerenti la presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Speciale "I Millefiori" ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

Date – luogo – orari delle prove

Elenco candidati ammessi alle prove selettive ed elenco esclusi dalla stessa

Graduatoria finale

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

MANSIONI ATTRIBUITE

Il profilo richiesto richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

Presso servizio di cucina

- -pulizia e riordino della cucina, delle stoviglie e delle superfici di lavoro;
- apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli per il pranzo;
- costante collaborazione con il personale di cucina;
- preparazione bevande e apparecchiatura personalizzate secondo indicazioni responsabili della mensa
- Il proprio comportamento deve essere volto a soddisfare le esigenze dei

bambini ed a instaurare un rapporto cordiale di buone relazioni.

Presso servizio di lavanderia

- Gestione della biancheria sporco/pulito
- Riordino guardaroba degli ospiti
- Sistemazione armadi
- Predisposizione di lavaggi e asciugatura della biancheria

Servizio di pulizie

- Igiene e sanificazione degli arredi e degli ambienti
- Igienizzazione bagni
- Sistemazione e riassetto uffici e spazi comuni

Dovrà assolvere ogni altro compito inerente alla qualifica che può essergli assegnato dalla Direzione o dal proprio responsabile.

Capacità richieste dalla mansione:

Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando strumenti, materiali e informazioni fornite dall'Azienda; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. La responsabilità è limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo orario.

Preselezione (Eventuale)

Nel caso in cui le domande di ammissione alla selezione siano superiori a 30, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione esaminatrice, da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda in tempo utile.

Il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale www.aziendamillefiori.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Qualora le domande di ammissione alla selezione siano superiori a 30, ma sia presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 30, la commissione potrà valutare di non effettuare la preselezione e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel presente bando) e/o di natura attitudinale. Saranno selezionati per poter partecipare alle successive prove i 30 candidati che avranno ottenuto i migliori 30 punteggi. Nel caso in cui risultassero classificati al 30° posto a pari merito più candidati gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini

dell'ammissione alla selezione e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione e delle successive prove scritte la commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale addetto all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza, con funzioni di identificazione dei candidati e controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

PROVE SELETTIVE

Le prove si articoleranno in:

Un colloquio a contenuto PRATICO – ORALE inerente le mansioni specifiche per ambito di intervento.

- Procedure per l'esecuzione di interventi di pulizia, igiene, sanificazione e disinfezione
- Conoscenza delle regole di base di applicazione del metodo HACCP
- Cenni sulla Legge 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- Cenni sul codice di comportamento e etico del personale dipendente

ed i seguenti contenuti:

- Simulazione delle mansioni tipiche del profilo

Nel corso della prova, in caso di candidato straniero, sarà accertata la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta

Il superamento della prova pratico - orale si consegue con una valutazione di almeno 21/30.

PUNTEGGI PROVE SELETTIVE E TITOLI DI SERVIZIO

PROVA PRATICO / ORALE: max 30 PUNTI

Titoli di Servizio max. 2 punti.

Esperienza maturata nel settore in qualità di ausiliaria: 0,5 punti per ogni anno di servizio nella mansione di ausiliario, fino ad un massimo di 4 anni nel periodo 2021-2024

CALENDARIO DELLE PROVE

IN CASO DI **PRESELEZIONE** QUESTA VERRA' EFFETTUATA

SABATO 13/09/2025 DALLE ORE 9,30

PROVA PRATICO - ORALE:

LUNEDI 15/09/2025 DALLE ORE 14.00

L'elenco degli ammessi alla suddetta prova verrà pubblicato sul sito www.aziendamillefiori.it.

Salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale I Millefiori, **la sede per l'espletamento della prova pratico - orale sarà la Sala Riunioni SALATI SIMONETTA c/o Uffici Amministrativi Azienda Speciale I Millefiori via della Costituzione 10/b – 1° piano- Novellara .**

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

E' possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- b) la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento
- c) l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- d) la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione
- e) il mancato rispetto dei termini e/o forme e/o modalità di presentazione della domanda di partecipazione
- f) la mancanza dei documenti da allegare alla domanda
- g) la mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore

L' Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse

Assunzione e funzionamento della graduatoria

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso l'Azienda Speciale "I Millefiori", per la copertura a tempo determinato dei posti messi a selezione e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal Piano delle Assunzioni approvato annualmente dal Cda .

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, **ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale**, alle disposizioni di legge in materia di personale delle Aziende Speciali, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso le gli enti pubblici economici e presso gli enti che gestiscono servizio socio sanitari vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova selettiva e dei titoli di servizio (se posseduti). A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda .

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- a graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 **posto a tempo determinato e pieno di AUSILIARIO** ;
- L'assunzione e le eventuali future assunzioni verranno approvate con determinazione del Direttore secondo il fabbisogno dell'Azienda Speciale ;

- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda.

- per assunzioni a tempo determinato l'irreperibilità registrata per la terza volta, a fronte di tre diverse chiamate, comporta la collocazione in coda alla graduatoria;

- gli aventi diritto all'assunzione a tempo determinato che per tre volte rinunceranno alla proposta lavorativa mediante comunicazione diretta o sottoscrizione di atto di rinuncia, verranno collocati in coda alla graduatoria;

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa;

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto;

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 2016/679 del 27/04/2016, dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Il Direttore
Azienda Speciale "I Millefiori"
D.ssa Elisa Paterlini