

**AZIENDA SPECIALE “I MILLEFIORI”
P.LE MARCONI N.1 – 42017 NOVELLARA (RE)
TEL.0522/654948 – FAX 0522/654715**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT.B2 – CCN. AIOP SANITA’ PRVATA - E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE, INDETERMINATO O DETERMINATO

IL DIRETTORE

rende noto che, in esecuzione a quanto previsto dalla propria determinazione n°28 del 04/02/2026 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – 36 ore settimanali – nel profilo di Operatore Socio Sanitario – Cat.B2 – CCNL AIOP Sanità Privata - e formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato da impiegare presso la Casa Residenza Anziani di Novellara, i Centri Diurni, il Servizio di Assistenza Domiciliare, i Mini Alloggi con servizi, Appartamenti Protetti e altri servizi gestiti dall’Azienda Speciale, anche rivolti a persone diversamente abili (Dopo di Noi) e adulti con disagio sociale.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 21.701,69 annui, oltre indennità previste per la posizione economica B2 del vigente contratto CCNL AIOP ARIS “Sanità privata”- 2016/2018.

Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di Legge.

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a selezione e nel trattamento del lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs.165/2001.

L’Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Requisiti per l’ammissione

I seguenti requisiti devono essere detenuti dai partecipati “dell’uno e dell’altro sesso” alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento dell’eventuale assunzione.

- 1) possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n°97;
- 2) Età non inferiore ad anni 18;
- 3) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- 5) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti
- 6) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità verrà effettuato direttamente dall'Azienda sui vincitori della selezione prima della loro immissione in servizio, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente.
- 7) Essere in possesso della Patente di guida categoria "B" in corso di validità.
- 8) Non aver riportato condanne penali;
- 9) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 10) Titoli di studio per il profilo richiesto: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, oltre ad attestato professionale di "Operatore socio sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o attestato equivalente rilasciato da altre Regioni/Enti.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrebbe inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda effettua l'accertamento del possesso dei requisiti anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati con disabilità certificata potranno presentare, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1999 e s.m.i., durante la fase di candidatura alla selezione, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitari pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e quantifichi, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità certificata pari o superiore all'80%, il/la candidato/a sarà esonerato dall'eventuale prova preselettiva.

Domanda di candidatura – modalità e termini

Gli interessati devono compilare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, esclusivamente sulla piattaforma all'indirizzo web

[https://servizi.comune.novellara.re.it/rwe2/module_preview.jsp?
MODULE_TAG=MILLEFIORI_OSS_2026](https://servizi.comune.novellara.re.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MILLEFIORI_OSS_2026)

La domanda di ammissione è redatta esclusivamente con modalità telematica e le richieste di partecipazione alla selezione vengono presentate tramite compilazione di campi predefiniti.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>;

le modalità per ottenere le credenziali sono indicate sul sito
<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Documenti da allegare alla domanda:

- Per i soli cittadini extra UE il permesso di soggiorno ed eventuale titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione che ne dimostri l'equipollenza.
- Per tutti: curriculum vitae

Dal giorno 05/02/2026 sarà possibile presentare la domanda di partecipazione. Il termine ultimo per l'invio della domanda di ammissione è fissato per le ore 23:59 del 26/02/2026.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che:

- a) non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella telematica, che presenta campi la cui mancata compilazione rende impossibile l'invio;
- b) la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema di compilazione on line e la mancata creazione della ricevuta di iscrizione indica che la domanda non si è perfezionata;
- c) tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione.
- d) E' obbligatorio, per i cittadini extra UE, allegare carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o permesso attestante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato alleghi per errore file diversi da quelli

precedentemente indicati, lo stesso sarà escluso dalla selezione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati. L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo millefiori@aziendamillefiori.it.

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/20000.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Azienda Speciale "I Millefiori", www.aziendamillefiori.it, per tutte le informazioni / comunicazioni inerenti la presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Millefiori ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Date – luogo- orari delle prove
- Elenco candidati ammessi alla prova scritta teorico/pratica ed elenco esclusi dalla stessa
- Elenco ammessi alla prova orale ed esclusi dalla stessa
- Graduatoria finale

Ogni altra comunicazione inerente alla selezione oggetto del presente bando

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

Preselezione (Eventuale)

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, le prove di esame potranno essere precedute a giudizio della Commissione esaminatrice, da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda in tempo utile.

Il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale www.aziendamillefiori.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Qualora le domande di ammissione al concorso siano superiori a 50, ma sia presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 50, la commissione potrà valutare di non effettuare la preselezione e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel presente bando) e/o di natura attitudinale. Saranno selezionati per poter partecipare alle successive prove i 50 candidati che avranno ottenuto i migliori 50 punteggi. Nel caso in cui risultassero classificati al 50° posto a pari merito più candidati gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione e delle successive prove scritte la commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale addetto all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza con funzioni di identificazione dei candidati e controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Prove Selezive

Le prove si articolano in:

Prova scritta a contenuto teorico / pratico: consistente in una terna di temi o test a risposta multipla inerenti la professione dell'OSS, materie relative all'area disciplinare assistenziale, legislazione, organizzazione, deontologia per verificare le conoscenze tecniche, la conoscenza delle prestazioni socio assistenziali con riferimento all'anziano non autosufficiente.

CONSEGUONO l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova Orale: colloquio sulle materie inerenti la prova scritta e sulle competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo ricercato, nonché la capacità di operare in equipe.

Le prove hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche sociosanitarie ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Funzioni e competenze dell'operatore sociosanitario, con particolare riferimento all'assistenza agli anziani non autosufficienti ed ai disabili adulti, sia al domicilio che in struttura;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, con particolare riferimento a: comunicazione ed educazione, igiene personale e vestizione, cura dell'ambiente di vita dell'assistito, alimentazione, idratazione ed eliminazione, movimento e attività socio – relazionale;
- Elementi di base per la gestione dell'ambiente e della relazione in caso di assistito con demenza, portatore di handicap, con problemi psichiatrici;
- Animazione e socializzazione (al domicilio e in struttura) per anziani e disabili adulti;

- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro (Dlgs 81/2008 s.m.i.);
- Elementi e strumenti di integrazione professionale e relazione all'interno dell'equipe socio/assistenziale;
- Strumenti e metodi per la trasmissione e documentazione delle informazioni assistenziali;
- Nozioni di primo soccorso e relativi interventi;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi sociosanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie;
- Codice etico e Codice di comportamento Azienda Speciale "I Millefiori" (reperibili sul sito);
- Nozioni sul contratto di lavoro Aiop "Sanità Privata";
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali

In caso di candidato straniero sarà accertata la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Il superamento della prova orale si consegna con una valutazione di almeno punti 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e dalla votazione ottenuta con i titoli di servizio.

PROVE SCRITTA TEORICA E PRATICA: max 30 PUNTI

PROVA ORALE: max. 30 punti

TITOLI DI SERVIZIO: max. 10 punti.

Valutazione titoli di servizio

Verranno valutati i titoli per servizio prestato nella medesima mansione – con contratti di assunzione a tempo determinato/indeterminato/ in somministrazione lavoro - presso Servizi per anziani (Casa Residenza Anziani/RSA - Centro diurno o Assistenza domiciliare) sia accreditati ai sensi della DGR Regione Emilia Romagna 514/2009 e s.m.i., che non accreditati, sia a gestione pubblica che privata, nel periodo 01 Gennaio 2023 - 31 Dicembre 2025 e comunque fino ad un massimo di 20 mesi.

Per ogni mese* di servizio prestato verrà riconosciuto il seguente punteggio: PUNTI 0,50

* per "mese" si intende 30 giorni da calendario.

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente calcolo:

Somma in giorni dei periodi di lavoro
Indicati per ogni Ente

30	X	0,50
----	---	------

Calendario delle prove

Il calendario delle prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e orale) sarà pubblicato sul sito aziendale www.aziendamillefiori.it

La pubblicazione dell'esito delle prove sul sito Internet dell'Azienda equivale alla convocazione formale dei candidati ammessi.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

È onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

È possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Cause di esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione;
- b) Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando;
- c) La mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore

L'Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse.

Assunzione e funzionamento della graduatoria

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda.

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso l'Azienda Speciale "I Millefiori", per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a selezione e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa

secondo quanto previsto dal Piano delle Assunzioni approvato annualmente dal Cda.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle Aziende Speciali, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso enti pubblici economici e presso gli enti che gestiscono servizio socio sanitari vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto. Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità Privata, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi tre.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta, della prova orale e dei titoli di servizio (se posseduti). A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

- la graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio-Sanitario;
- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo;
- la graduatoria, fino alla sua scadenza, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato a tempo pieno e parziale secondo il fabbisogno dell'Azienda Speciale approvato con determinazione del Direttore.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno

l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda.

- per assunzioni a tempo determinato l'irreperibilità registrata per la terza volta, a fronte di tre diverse chiamate, comporta la collocazione in coda alla graduatoria;
- gli aventi diritto all'assunzione a tempo determinato che per tre volte rinunceranno alla proposta lavorativa mediante comunicazione diretta o sottoscrizione di atto di rinuncia, verranno collocati in coda alla graduatoria.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali -UE 2016/679 del 27/04/2016, dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018;

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Il Direttore
Azienda Speciale "I Millefiori"
D.ssa Elisa Paterlini