

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D - CCNL AIOP E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE

IL DIRETTORE

Rende noto che, in esecuzione di quanto previsto dalla propria determinazione n.67 del 27/03/2026 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE a tempo indeterminato e pieno e per formazione di una graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o parziale.

Alla già menzionata posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto di € 25.400,31 annui (comprensivi della 13^a mensilità), oltre eventuali indennità per la posizione economica D previste dal contratto vigente CCNL AIOP Sanità privata 2016-2018 e premio di incentivazione di cui all'art. 65. Lo stipendio e tutti gli altri assegni sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nelle misure di legge.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. In caso di mancanza di candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento del lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs.165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I seguenti requisiti devono essere detenuti dai partecipanti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione:

1) Possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) ovvero possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. c del DPCM 7 febbraio 1994 n° 174) o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/ permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana ai sensi dell'art. 7 della L. 6

agosto 2013 n°97;

2) Età non inferiore ad anni 18

3) Essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;

4) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

5) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

6) Idoneità fisica all'impiego; alla fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica l'azienda sottoporrà a visita medica prima dell'immissione in servizio, tesa a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato (idoneo con nessuna prescrizione). La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dell'assunzione.

7) Essere in possesso della Patente di guida categoria "B" in corso di validità;

8) Non aver riportato condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di lavoro;

9) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

10) Titolo di studio:

a) Laurea triennale ex DM 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o Laurea triennale ex DM 509/99 nella classe 6 Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 14/87 e ss.mm.ii.

b) Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L.34/90

c) Laurea Magistrale ex DM 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali

d) Laurea Specialistica ex DM 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

e) Eventuali altri Titoli di studio riconosciuti come validi per l'accesso all'Esame di Stato per l'abilitazione ovvero riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;

11) Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del DM 155/98;

12) Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L.84/93 e DM 155/98 e ss.mm.ii previste dal DPR 328/01

Il possesso del titolo di studio richiesto deve essere dichiarato con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e il Dipartimento che lo ha rilasciato.

Nel caso di titoli equipollenti o equiparati a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza o equiparazione presentando il provvedimento di equiparazione rilasciato dall'autorità competente. Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso.

Il candidato NON dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrebbero i benefici eventualmente conseguiti dal candidato, il quale dovrà inoltre risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda effettua l'accertamento del possesso dei requisiti anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati con disabilità certificata potranno presentare, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1999 e s.m.i., durante la fase di candidatura alla selezione, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e li definisca e quantifichi, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In presenza di invalidità certificata pari o superiore all'80%, il/la candidato/a sarà esonerato dall'eventuale prova preselettiva.

I Candidati in possesso di una diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA) con necessità di avere a disposizione strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. È onere del candidato, durante la fase di candidatura alla selezione, presentare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi e li definisca e li quantifichi, al fine di consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita.

CONTENUTO PROFESSIONALE E RESPONSABILITA' DEL PROFILO DELL'ASSISTENTE SOCIALE

La figura professionale ricercata svolge le attività proprie della professione di riferimento in autonomia tecnico professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento, dalla definizione, all'attivazione e manutenzione dei progetti di sostegno e accompagnamento in campo sociale rivolti a famiglie, persone adulte con disabilità, adulti in condizioni di marginalità, anziani

Il profilo professionale ricercato:

- Gestisce le attività di accoglienza e presa in carico di persone, famiglie in situazione di fragilità, garantendo rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali e collabora ad attività di progettazione e gestione di interventi, servizi e strutture nell'ambito della programmazione delle attività socio-assistenziali comunali e sovracomunali laddove previsto;
- svolge la funzione di responsabile del caso per la progettazione di interventi, in particolare sull'area anziani e persone con disabilità per la formulazione di progetti di vita ed il loro monitoraggio, in un'ottica di personalizzazione dell'intervento che garantisca il protagonismo della persona e la sua inclusione

sociale anche nell'ambito di servizi socio sanitari

- può svolgere la funzione di responsabile di progetto o intervento di rete o comunitario
- svolge attività di consulenza nei confronti dei singoli, di gruppi omogenei di cittadini fragili e della comunità, con espressione di funzione di sostegno e di prevenzione a fronte di situazioni di disagio sociale
- svolge attività di progettazione e gestione di interventi operativi a fronte di bisogni sociali emergenti
- Collabora con i diversi servizi gestiti internamente all'Azienda Speciale I Millefiori al fine di concorrere alla costruzione di un sistema coerente nei valori, nei principi e nella loro applicazione
- Collabora con gli enti esterni per la realizzazione degli obiettivi stabiliti dalla programmazione a livello comunale e distrettuale/ regionale
- svolge attività di progettazione di interventi di welfare generativo con il coinvolgimento dei soggetti operanti sul territorio e delle misure formali e informali che possono essere attivate per la costruzione di condizioni di benessere;
- svolge attività di consulenza ed elaborazione di proposte al fine di mettere a disposizione dati, elaborazioni e pensieri per la costruzione di servizi e proposte.

Capacità e attitudini richieste:

- motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo di Assistente Sociale, con predisposizione all'ascolto attivo e al sostegno di chi si trova in situazioni di difficoltà sociale ed economica
- autonomia tecnico - professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e la presa in carico delle persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di fragilità
- capacità di organizzare autonomamente e responsabilmente la propria attività lavorativa;
- attitudine a leggere i contesti e i loro cambiamenti, adattamento al cambiamento e flessibilità, al lavoro di rete e con il territorio
- dimostra competenze relazionali e comunicative, con particolare attenzione alla capacità di lavorare in team multidisciplinari (assistenti sociali, infermieri, operatori socio sanitari, educatori, medici, psicologi, ecc...), e di affrontare situazioni conflittuali o delicate con empatia, sensibilità e professionalità affrontando con autocontrollo le situazioni di lavoro emotivamente complesse

- Solida e approfondita conoscenza della legislazione e delle normative in materia di assistenza sociale e dei diritti socio-sanitari, con particolare riferimento al D.lgs. 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e alle normative regionali in materia (LR 2/2003)
- Conoscenza dei principi della recente normativa nazionale in materia di invecchiamento attivo, promozione dell'inclusione sociale e prevenzione della fragilità e in materia di riforma della disabilità con particolare riferimento al ruolo del servizio sociale territoriale
- Conoscenza del sistema dei servizi socio sanitari accreditati ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. (diverse tipologie di strutture residenziali, servizi semi residenziali, assistenza domiciliare ed altri servizi)
- Familiarità con il sistema di accesso alle prestazioni e ai benefici previsti dalle leggi regionali e nazionali, comprese le prestazioni economiche e i servizi di sostegno
- cura la documentazione dei progetti e la rendicontazione delle attività, anche attraverso l'utilizzo di base dei sistemi informatici;
- capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci e tenendo sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare
- Capacità di redigere in modo chiaro e corretto documenti giuridico amministrativi, in particolare atti relativi alla gestione dei piani assistenziali, alle relazioni tecniche e alle comunicazioni istituzionali;
- Capacità consolidata nell'utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare delle applicazioni del pacchetto Microsoft Office (con specifica padronanza di Word ed Excel) e dei software gestionali adottati per la gestione amministrativa e sociale.

DOMANDA DI CANDIDATURA – MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati devono compilare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, esclusivamente sulla piattaforma all'indirizzo web

[https://servizi.comune.novellara.re.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MILLEFIORI ASS SOC 2026](https://servizi.comune.novellara.re.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MILLEFIORI_ASS_SOC_2026)

La domanda di ammissione è redatta esclusivamente con modalità telematica e le richieste di partecipazione alla selezione vengono presentate tramite compilazione di campi predefiniti.

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>;

Le modalità per ottenere le credenziali sono indicate sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Documenti da Allegare alla domanda:

- a) Per i soli cittadini extra UE il permesso di soggiorno ed eventuale titolo di studio conseguito all'estero, oltre alla documentazione che ne dimostri l'equipollenza.
- b) Curriculum vitae

La presentazione delle domande dovrà avvenire dal 31/03/2026 mentre la scadenza per la compilazione della domanda di ammissione è fissata per le ore 23:59 del giorno 23/04/2026.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato. L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che:

- a) non sono prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quella telematica, che presenta campi la cui mancata compilazione rende impossibile l'invio;
- b) la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema di compilazione on line e la mancata creazione della ricevuta di iscrizione indica che la domanda non si è perfezionata;
- c) tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione.
- d) È obbligatorio, per i cittadini extra UE, allegare carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o permesso attestante lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato allegghi per errore file diversi da quelli precedentemente indicati, lo stesso sarà escluso dalla selezione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nei termini sopraindicati. L'Azienda Speciale "I Millefiori" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via

posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura selettiva il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo millefiori@aziendamillefiori.it.

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda i candidati autorizzano l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Azienda Speciale "I Millefiori", www.aziendamillefiori.it, per tutte le informazioni / comunicazioni inerenti alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web dell'Azienda Speciale "I Millefiori" ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Calendario e luogo delle prove
- Elenco candidati ammessi alle prove selettive
- Graduatoria finale
- Eventuali altre comunicazioni inerenti alla selezione e il suo svolgimento

Le selezioni saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

In tutte le pubblicazioni relative alle fasi della selezione i candidati saranno identificati mediante il codice di domanda restituito dal sistema. La graduatoria sarà stilata col nominativo dei candidati idonei.

Preselezione (Eventuale)

Nel caso in cui le domande di ammissione alla selezione siano superiori a 30, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione esaminatrice, da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda in tempo utile.

Il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale www.aziendamillefiori.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Qualora le domande di ammissione alla selezione siano superiori a 30, ma sia presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 30, la commissione potrà valutare di non effettuare la preselezione e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La preselezione potrà consistere nella risoluzione di test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel presente bando) e/o di natura attitudinale. Saranno selezionati per poter partecipare alle successive prove i 30 candidati che avranno ottenuto i migliori 30 punteggi. Nel caso in cui risultassero classificati al 30° posto a pari merito più candidati gli stessi saranno ugualmente ammessi alle prove successive.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla selezione e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione e delle successive prove scritte la commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale addetto all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza, con funzioni di identificazione dei candidati e controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

PROVE SELETTIVE

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze / competenze tecniche che le capacità / competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione dei problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto oggetto della selezione, delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate nel Paragrafo "Contenuto professionale e responsabilità del profilo dell'assistente sociale".

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Competenze dell'Ente Locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;

Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio assistenziali e socio-sanitari;

Principi, finalità, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità;

Competenze e attività del servizio sociale nell'ambito della tutela dei minori, degli anziani e delle persone con disabilità, con particolare riferimento alla prevenzione e alla gestione delle situazioni di pregiudizio;

Codice deontologico dell'assistente sociale;

Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti locali, con particolare riguardo alla Legislazione nazionale (L. n. 328/2000), e regionale (L.R. n. 2/2003 – n.5/2004 s.m.i.- DGR 514/2009 e s.m.i. e principali norme statali e regionali in materia di servizi e interventi socio sociali e socio sanitari riferiti alle aree famiglie, anziani, persone disabili, disagio adulto e immigrazione, misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito;

Elementi di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, atti degli enti locali (L.241/90);

Nozioni in materia di:

- Trasparenza per gli enti pubblici (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.),
- Privacy (Reg. UE 679/2016)
- Prevenzione della corruzione (L. 190/2012)

- Adempimenti connessi alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (CAD – D.Lgs. 82/2005);
- Nozioni sul CCNL AIOP sanità privata;
- Principi fondamentali sulla sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/2008 e s.m.i.);

La prova scritta a contenuto teorico/pratico potrà consistere in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame, e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni da risolvere, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato ad affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere e verterà sulle materie e normative indicate nel presente avviso indicate nella sezione "materie d'esame".

Il colloquio potrà consistere anche nella simulazione o nell'analisi, e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, lavoro di gruppo, negoziazione e programmazione, volto a valutare anche le attitudini nonché le competenze comportamentali dei candidati descritte nel capoverso "Contenuto professionale e responsabilità del profilo di assistente sociale".

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di almeno punti 21/30.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e/o anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova informatica e quella di inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Verranno valutati i titoli per servizio prestato nella medesima mansione – con contratti di assunzione a tempo determinato/indeterminato/ in somministrazione lavoro, nel periodo 01 gennaio 2023-31 dicembre 2025 e comunque fino ad un massimo di 20 mesi.

Il punteggio dei titoli di servizio sopra riportato è rapportato ad un contratto di 36 ore settimanali. In caso di part time il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale tenuto conto del monte ore settimanale previsto dal CCNL AIOP Sanità Privata.

Il servizio effettuato in regime di tempo parziale va valutato proporzionalmente all'orario svolto.

Non sarà tenuto in considerazione un monte ore superiore alle 36 ore settimanali.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle valutazioni ottenute nelle prove selettive (scritta e orale) e dal punteggio dei titoli di servizio, se posseduti.

PROVE SCRITTA: max 30 PUNTI

PROVA ORALE: max. 30 punti

TITOLI DI SERVIZIO: max 10 PUNTI (0,5 punti per ogni mese*).

* per "mese" si intende 30 giorni da calendario.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e orale) sarà pubblicato sul sito aziendale www.aziendamillefiori.it

La pubblicazione dell'esito delle prove sul sito Internet dell'Azienda equivale alla convocazione formale dei candidati ammessi.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

È onere del candidato verificare l'ammissione a ciascuna prova, il giorno e l'orario della prova.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

È possibile, per il solo periodo di pubblicazione del presente avviso, richiedere informazioni telefoniche contattando il numero 0522/655481 nelle seguenti giornate e orari: lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione;
- b) Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando;
- c) La mancata presentazione alla convocazione delle prove anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

L' Azienda si riserva di richiedere la regolarizzazione di domande incomplete rispetto a componenti non essenziali delle stesse.

RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto a concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;

- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddeffa, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato alla data del congedo e/o altra idonea documentazione).

In caso di assenza di concorrenti idonei appartenenti alla categoria riservataria, il posto sarà assegnato ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ASSUNZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale viene approvata con Determinazione del Direttore, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale "I Millefiori".

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso l'Azienda Speciale "I Millefiori", per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a selezione e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dal Piano delle Assunzioni approvato annualmente dal Cda.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle Aziende Speciali, nonché agli eventuali vincoli in materia di assunzioni di personale presso le gli enti pubblici economici e presso gli enti che gestiscono servizio socio sanitari vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto. Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità Privata, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È possibile il ricorso contro la suddetta graduatoria entro 60 giorni dall'approvazione della stessa con ricorso al TAR competente.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto sommando il punteggio della prova scritta, della prova orale e dei titoli di servizio (se posseduti). A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

La validità della graduatoria è di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove ed eventuali necessità dell'Azienda.

La gestione della graduatoria avverrà a cura dell'Ufficio Amministrativo dell'Azienda

secondo le seguenti modalità:

- a graduatoria formata dall'esito della selezione verrà utilizzata per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di ASSISTENTE SOCIALE Cat.D – tenuto conto della riserva di cui all'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010;
- il numero di eventuali future assunzioni verrà approvato con determinazione del Direttore secondo il fabbisogno dell'Azienda Speciale;
- lo scorrimento della graduatoria avviene a partire dal primo dei candidati risultato idoneo.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria, gli idonei hanno l'onere di comunicare le variazioni dei recapiti all'Ufficio amministrativo dell'Azienda.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico incompatibili con il conferimento del presente incarico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

La mancata presa di servizio nelle date, negli orari indicati dall'Ufficio competente viene considerata come rinuncia all'incarico e, pertanto, il contratto, anche se già stipulato, si intende risolto.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di avere preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla Procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali –UE 2016/679 del 27/04/2016, dal D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto elaborato e archiviato tramite supporti cartacei e informatici e comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con atto di disposizione dirigenziale.

Il Direttore
Azienda Speciale "I Millefiori"
D.ssa Elisa Paterlini